

## **MODULO DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DI PANNOLINI/PANNOLONI**

**Delibera di Giunta Comunale n°426 del 14/12/2016**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice TARI (riportato nella bolletta) \_\_\_\_\_

residente/domiciliato in Perugia Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità:*

### **RICHIEDE**

- **l'attivazione del servizio di ritiro gratuito di pannolini e/o pannoloni** presso l'indirizzo sopra indicato, a causa dell'esistenza di situazioni di necessità relative alla presenza di
  - bambini in età infantile (fino a 3 anni)
  - anziani
  - ammalati, disabili, casi particolari di straordinaria necessità
- **la fornitura gratuita di un Kit di 160 sacchi beige in polietilene di capacità 60 litri.**

### **DICHIARA**

- di essere in regola con il pagamento della tassa sui rifiuti al momento della presentazione della presente domanda;
- di essere consapevole che un errato conferimento potrà essere sanzionato dalle autorità preposte dall'Amministrazione Comunale;
- che all'interno del proprio nucleo familiare sussistono i requisiti per l'attivazione del servizio.

### **SI IMPEGNA**

a comunicare tempestivamente a Gest srl qualunque variazione delle condizioni sopra dichiarate.

Perugia, lì \_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_\_\_\_

### **Si allega**

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'intestatario TARI
- Eventuale delega per l'attivazione del servizio, qualora il richiedente non sia l'intestatario TARI

## Modalità di consegna della domanda

### **Presso gli Uffici Clienti Gest-Gesenu attivi:**

1. **Via dell'Acciaio 7/B** – Zona Industriale Ponte Felcino (PG)  
Dal Lunedì al Venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00
2. **Palazzo Grossi, Sede Comune di Perugia**, Piazza Morlacchi 23 Dal  
Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 13.00
3. **Sportello Front Office Ufficio TARI di GESENU**, Via Settevalli 11  
(all'interno del Centro Bellocchio)  
Lunedì, Martedì, Venerdì dalle 9:00 alle 13:00  
Martedì, Mercoledì, Giovedì dalle 15:00 alle 17:00

## Disposizioni e modalità operative

- **Il servizio di raccolta ha validità annuale** dalla data di attivazione del servizio, al termine di tale periodo questo cessa tacitamente. **L'utente che intendesse rinnovare la richiesta dovrà obbligatoriamente ripresentare la domanda l'anno successivo**
- **I sacchi beige devono essere utilizzati esclusivamente** per il conferimento dei pannolini e pannoloni
- **La raccolta è di tipo settimanale, qualora vi fosse necessità ulteriore deve essere utilizzato esclusivamente il contenitore destinato alla frazione del Secco Residuo**
- Eventuali ulteriori informazioni verranno comunicate al richiedente al momento della consegna della presente domanda

### **Informativa ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

In osservanza di quanto previsto dal suddetto Codice, desideriamo informarla sul fatto che i suoi dati personali saranno trattati dal Gestore manualmente o a mezzo del proprio sistema informatico per le sole finalità inerenti alla presente richiesta. La informiamo altresì che Titolare del trattamento dei dati è G.S.A. Srl , elettivamente domiciliato, per le disposizioni di cui al D. lgs. n. 196/2003, presso la sede di Via dell'Acciaio 7/B – Z.I. Ponte Felcino (PG).

Consenso all'interessato

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con la firma apposta alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda al trattamento dei propri dati personali e alla loro comunicazione nell'ambito dei soggetti indicati nell'informativa per le finalità indicate nell'informativa medesima.

Perugia, li \_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_\_\_\_