

**MODALITÀ OPERATIVE DELLA SEGNALAZIONE**  
**(allegato *Procedura per la presentazione delle segnalazioni***  
**ai sensi del d. lgs. n. 24 del 2023)**

**MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

1. Accedere al link

<https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/xxx/>, compilando il form inserendo nome, cognome e un indirizzo e-mail personale (si prega di non utilizzare quello aziendale, come richiesto dal Garante Privacy)

**Compilare il form per ricevere le Credenziali**  
**Univoche di Accesso**

Nome

Cognome

Email \*

Si prega di non utilizzare l'indirizzo email aziendale

L'indirizzo e-mail è necessario al solo fine della registrazione. Il suo indirizzo e-mail non sarà visibile alla Società. Servirà unicamente per ricevere notifiche di eventuali nuove comunicazioni, da parte dei Gestori della Segnalazione.

Dichiaro di aver letto e accettato l'Informativa Privacy \*

Invia

Sei già registrato? [Clicca per accedere](#)  
Password dimenticata? [Clicca per resettare](#)  
Per qualsiasi dubbio o necessità contattaci [cliccando qui](#)

2. Seguire le indicazioni ricevute con la e-mail contenente le Credenziali Univoche di Accesso

3. Accedere al proprio account con le proprie credenziali

The image shows a login form for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. At the top, there is a logo with a book icon and the text 'MY GOVERNANCE WE DIGITIZE YOUR COMPANY' and 'ZUCCHETTI'. Below the logo are two input fields: 'Insert your email address' and 'Password'. Under the password field, there is a link: 'Password dimenticata? Forgot password? [Clicca per resettare / Click here to reset](#)'. Below these fields is a reCAPTCHA widget with the text 'Non sono un robot' and a checkbox. At the bottom of the form is a blue 'Login' button.

4. Procedere cliccando il tasto “CREA SEGNALAZIONE”

The image shows a dashboard interface for 'MY GOVERNANCE ZUCCHETTI'. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The top of the sidebar has the company logo and name. Below it is a blue button labeled '+ Crea segnalazione', which is highlighted with a red arrow. Underneath the button is a dropdown menu for 'Segnalazioni' with options: 'Tutte', 'Nuove', 'In lavorazione', 'Respinte', and 'Chiuse'. At the bottom of the sidebar is a section for 'Bozze'. The main content area on the right is a table with three columns: 'Codice segnalazione', 'Data creazione', and 'Stato'. The table is currently empty.

6. Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione  
(a) in forma a anonima utilizzando l'apposita opzione:  
(b) ovvero, in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge

The image shows a web form titled "Dati del segnalante" (Reporter Data). At the top, there is a folder icon and a progress bar with six steps, where the first step is active. Below the title, there is a checkbox labeled "Segnalazione anonima (j)" which is checked. A red arrow points to this checkbox. Below the checkbox, there are three input fields: "Nome del Segnalante\*", "Cognome del Segnalante\*", and "Codice fiscale\*". Each field contains four asterisks, indicating masked text.

7. Stabilita la modalit  di segnalazione, il segnalante proceder  compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo \* sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.

Per ogni ulteriore dubbio o chiarimento non esitate a contattare il Vostro responsabile aziendale.

Distinti saluti,  
My Governance