

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI EROGAZIONI LIBERALI E SPONSORIZZAZIONI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE GESENU 26.09.2024

1. Scopo e campo di applicazione

Il presente regolamento ha lo scopo di definire i termini, le modalità e le condizioni, per la gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali a favore di enti o soggetti terzi “no profit”, su iniziativa della Società stessa o a seguito di richiesta dei soggetti per assicurare che tale attività avvenga nel rispetto della normativa vigente, nonché dei principi di imparzialità, correttezza, oggettività e tracciabilità, il tutto finalizzato alla promozione del nome, dell’immagine e del marchio della Società GESENU SpA.

Il presente regolamento si applica a:

- “sponsorizzazioni economiche”, ovvero a quelle iniziative per le quali è previsto il versamento di un contributo economico da parte di GESENU; queste iniziative possono essere, a titolo esemplificativo, iniziative di carattere sportivo, culturale, sociale, etc.;
- “sponsorizzazioni tecniche” con le quali GESENU fornisce gratuitamente beni e/o servizi rientranti nelle attività della Società, come nel caso di fiere, manifestazioni o di spettacoli, con la finalità specifica del ritorno di immagine;
- erogazioni liberali, ovvero contributi destinati pro bono e senza obblighi per i beneficiari, se non quello di destinare la donazione a scopi benefici e ad associazioni o organizzazioni/enti che non hanno scopo di lucro (c.d. no profit) al fine di sostenere il prosieguo dell’impegno sociale, civile e scientifico supportato da tali organizzazioni.

GESENU sostiene, attraverso le sponsorizzazioni, iniziative, manifestazioni, progetti di particolare rilevanza sociale, culturale, artistica, sportiva e ambientale.

GESENU potrà accettare richieste di contributi di erogazioni liberali provenienti da enti pubblici, enti privati, associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, purché siano di elevato valore culturale, sociale o benefico.

Più specificatamente è condizione necessaria alla concessione di erogazioni liberali o di sponsorizzazioni che le proposte presentate soddisfino almeno una delle seguenti condizioni:

- gli eventi oggetto della richiesta ricadano nei territori nei quali GESENU opera ovvero, in ogni caso, nel Comune di Perugia o siano pertinenti alle attività concernenti i servizi svolti dalla Società;
- sussista uno specifico interesse di GESENU relativo alla valorizzazione e promozione dei temi dell'ambiente, della transizione verde;
- le attività rientranti nella richiesta riguardanti i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, siano ritenute da GESENU di rilevante valore sociale;
- le attività rientranti nella richiesta siano collegate al miglioramento dell'immagine e del brand aziendale;

2. Principi di riferimento

Le attività di sponsorizzazione ed erogazione liberale non devono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di GESENU e devono essere improntate al rispetto dei principi generali indicati nel Codice Etico Aziendale.

GESENU non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, anche se aventi natura giuridica di associazione o fondazione agli stessi strumentale, o di loro rappresentanti e candidati.

Sono escluse le attività di sponsorizzazione ed erogazione liberale volte ad esercitare pressioni dirette o indirette su esponenti politici o soggetti istituzionali o su soggetti privati che possano, per i compiti che svolgono, favorire in alcun modo l'attività di GESENU. Devono essere altresì adottati comportamenti idonei a prevenire/respingere pressioni dirette o indirette provenienti dagli stessi.

Inoltre, è fatto divieto di offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, Enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni, allo scopo di trarre indebiti vantaggi.

Non devono essere erogati contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela/coniugio con i soggetti interessati).

Le attività e le responsabilità normate nel presente documento sono quindi adottate:

- per assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia;
- a tutela della società, per eventuali responsabilità che sulla stessa possano ricadere per i reati commessi da soggetti alla stessa riconducibili, anche con riferimento al D. Lgs. 231/01.

Sono in ogni caso vietate le sponsorizzazioni riguardanti:

- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o pubblicità volta a promuovere direttamente o indirettamente giochi d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia e le espressioni di natura discriminatoria (aventi ad oggetto genere, lingua, religione, condizioni personali e sociali, etc.).

In ogni caso non possono essere conclusi contratti di sponsorizzazione qualora si ravvisi nel relativo messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative di GESENU.

3. Gestione delle richieste di sponsorizzazione e budget annuale

Le richieste di contributi e sponsorizzazioni dovranno essere indirizzate alla Presidenza di GESENU la quale, verificate le condizioni di ammissibilità di cui al presente regolamento, le sottoporrà al Consiglio di Amministrazione per il relativo nulla osta.

Il Consiglio di Amministrazione, con cadenza annuale, determina il budget da destinare ai contributi e alle sponsorizzazioni.

Esaurito il plafond del budget non saranno più accolte nuove richieste, salvo eccezioni adeguatamente motivate per le quali il CdA approverà la ulteriore copertura economica.

4. Modalità di richiesta del contributo

La richiesta di contributo deve essere presentata mediante l'invio cartaceo della richiesta all'indirizzo della sede legale di GESENU tramite posta ordinaria ovvero mediante comunicazione PEC all'indirizzo gesenu@legalmail.it o posta elettronica ordinaria all'indirizzo email gesenu@gesenu.it all'attenzione del Presidente utilizzando il modulo "Istanza di contributo/sponsorizzazione" allegato al presente regolamento.

5. Procedura interna di autorizzazione e consuntivazione dei progetti di sponsorizzazione e di erogazioni liberali

Una volta pervenuta la richiesta, verificata la sussistenza dei requisiti e dopo aver ricevuto il nulla osta dal CdA, la Società procederà a trasmettere al beneficiario la proposta di contratto/erogazione liberale, a mezzo pec.

Al termine del processo autorizzativo la Funzione Affari Generali di GESENU procederà alla consuntivazione del relativo Ordine di acquisto (OdA). Il beneficiario emetterà fattura intestata a GESENU che verrà inoltrata alla Funzione Amministrazione e Finanza, la quale provvederà alla registrazione e al pagamento secondo la policy e la tempistica aziendale.

Ove non tenuto all'emissione della fattura,, il beneficiario trasmetterà una dichiarazione di ricezione del contributo

6. Obblighi del beneficiario

L'elargizione della sponsorizzazione e/o del contributo determina l'obbligo per il soggetto beneficiario di dare evidenza della partecipazione di GESENU alla realizzazione dell'evento tramite la pubblicazione del logo della società su tutti i materiali e/o canali di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione dell'evento.

Dell'assolvimento di tale obbligo deve essere data evidenza materiale ed è condizione essenziale per l'erogazione del contributo stesso.

Se il contributo riguarda eventi a carattere annuale (teatri, società sportive ecc...) il logo aziendale deve essere presente in tutti i materiali prodotti e, comunque, presente nei luoghi tradizionalmente deputati dal soggetto beneficiario alla comunicazione.

7. Tracciabilità e conservazione della documentazione

Le Funzioni interessate alle attività disciplinate dal presente documento, sulla base della propria competenza, assicurano la tracciabilità dei dati e delle informazioni e procedono alla conservazione e all'archiviazione della documentazione prodotta, cartacea e/o elettronica, in modo da garantire la ricostruzione delle diverse fasi del processo.

Allegato: Istanza di contributo/sponsorizzazione.

MODULO

ISTANZA DI CONTRIBUTO/SPONSORIZZAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente
a _____ in Via _____ in qualità di legale rappresentate
di _____ con sede legale in _____ alla Via _____, C.F.
_____, P.IVA _____,
email _____ Pec _____ Tel. _____

CHIEDE

di voler concedere un contributo/sponsorizzazione per la seguente manifestazione:

_____ che si svolgerà nel Comune di _____ in
data _____.

Descrizione del progetto: ambito, natura, caratteristiche, tipologia e finalità;

Per l'iniziativa si richiede un contributo di € _____ ovvero il supporto con le
seguenti attività/materiali: _____

Si rappresenta che l'iniziativa prevede la presenza dei seguenti partner (eventuale)

Forme di visibilità riservate a GESENU: _____

L'iniziativa si svolgerà con il patrocinio di: _____

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità per dichiarazioni false o mendaci, ai sensi del
D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui al "**Regolamento per la concessione di erogazioni liberali e sponsorizzazioni**" del quale ha preso visione sul sito aziendale www.gesenu.it, sezione "Amministrazione Trasparente";
- di non avere liti pendenti nei confronti di GESENU.

Luogo e data

FIRMA

Si allega: copia del documento di riconoscimento (non necessario qualora l'istanza venga sottoscritta digitalmente)