

Perugia li _____
Spett.le
Gesenu S.p.A.
c.a. Responsabile dell'Ufficio Legale
gesenu@legalmail.it

Istanza di iscrizione nell'*Albo degli Avvocati* di Gesenu

Il Sottoscritto, Avv. _____¹nato a _____ il
_____ Residente a _____ in Via
_____ N. _____ CF _____ Iscritto all'Ordine degli Avvocati
di _____ con il N. _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'Albo degli Avvocati di Gesenu per le seguenti materie (indicarne massimo 3):

1. DIRITTO CIVILE
2. DIRITTO DEL LAVORO
3. DIRITTO AMMINISTRATIVO
4. DIRITTO PENALE
5. DIRITTO TRIBUTARIO
6. DIRITTO SOCIETARIO E COMMERCIALE
7. DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI
8. DIRITTO AMBIENTALE
9. TUTELA DEI DATI PERSONALI
10. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E MODELLO ORGANIZZATIVO GESTIONALE.

Ai fini dell'iscrizione nel suddetto Albo, l'Avvocato dichiara di accettare che la richiesta di inserimento nell'*Albo degli Avvocati* non vincola in alcun modo la Società al conferimento degli incarichi.

L'avvocato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dichiara, altresì, di:

1. non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

¹ Nel caso di Studi Associati, fermo restando l'individualità dell'incarico, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli Avvocati che fanno parte dell'Associazione professionale ed in possesso dei requisiti indicati nella presente istanza. L'inserimento nell'*Albo degli Avvocati* avverrà indicando lo Studio Associato e gli Avvocati dello Studio Associato.

- 2.** non avere precedenti penali (assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale, con indicazione in ogni caso di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale);
- 3.** essere iscritto all'Albo professionale da almeno cinque anni (indicando presso quale Consiglio dell'Ordine) a decorrere dalla data di presentazione della domanda;
- 4.** non aver riportato, negli ultimi tre anni, sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- 5.** aver partecipato in un numero congruo di cause relative alla sezione per la quale si fa richiesta (almeno 5) che dovranno essere indicate nel proprio *curriculum vitae*;
- 6.** essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- 7.** non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con Gesenu. Sussiste conflitto di interessi nei seguenti casi:
 - a)** se esiste un rapporto di coniugio o di convivenza tra l'Avvocato e Gesenu (limitatamente ai componenti del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, dei Dirigenti della Società Gesenu);
 - b)** se l'Avvocato è parente fino al terzo grado di una delle parti (con riferimento a Gesenu limitatamente ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al Collegio dei Sindacale, ai Dirigenti della Società);
 - c)** se l'Avvocato ha prestato patrocinio nella causa o ha deposto in essa come testimone oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
 - d)** se l'Avvocato è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti;
 - e)** se l'Avvocato è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società che ha interesse nella causa;
- 8.** non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti della Società nelle cause civili, penali o amministrative, contabili e tributarie o altre;
- 9.** non aver in corso incarichi contro Gesenu per terzi, soggetti pubblici o privati con espresso impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Società per tutta la durata del rapporto instaurato;
- 10.** di essere in possesso della polizza assicurativa per la responsabilità professionale ex art. 12, L. 31 dicembre 2012, n. 247;

L'Avvocato dichiara, inoltre, di essere a conoscenza ed accettare:

- che i dati relativi al conferimento dell'incarico e il *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito web di Gesenu - sezione Amministrazione trasparente - nel rispetto della normativa in materia di trasparenza (D.lgs n. 33/2013);

- gli obblighi derivanti dal Modello organizzativo e gestionale (D.lgs 231/2001) e dal Codice etico della Società.

L'Avvocato, in caso di conferimento dell'incarico si obbliga a:

- aggiornare la Società, e per essa il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Consigliere Delegato e il Responsabile dell'Ufficio Legale, sulle attività inerenti l'incarico e trasmettere la relativa documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie di parte e di controparte, verbali di udienza se in possesso del legale ecc.);
- richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare le spese legali;
- comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale;
- predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al riguardo e autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la stessa;
- informare la Società, e per essa il Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Consigliere Delegato e il Responsabile dell'Ufficio Legale, su richiesta e tempestivamente circa l'andamento della causa e la relativa passività potenziale, valutando il rischio di soccombenza, al fine di consentire alla stessa di procedere alle relative iscrizioni contabili ed inoltre informare circa eventuali domande riconvenzionali che potrebbero originare sopravvenienze attive o passive (es: risarcimento danni, domande di indennizzo, manleva, regresso ecc);

L'avvocato espressamente accetta che il compenso sarà contenuto, quanto agli onorari, entro gli importi minimi indicati nelle tabelle allegate al D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 s.m.i. *“Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247”*.

Non sono riconosciuti di norma acconti di onorari. I contributi unificati e le marche da bollo saranno pagati e acquistate direttamente dalla Società e consegnati all'Avvocato.

Sono disposte riduzioni del corrispettivo pattuito nel caso di incarichi per fattispecie processuali analoghe; in tal caso questi saranno attribuiti ad un solo legale ma, per esigenze di contenimento della spesa, gli onorari spettanti, oltre il primo incarico, saranno corrisposti a scalare in misura percentuale: 50% del compenso per il secondo, 40% del compenso per il terzo, 30% del compenso per il quarto, 20 % del compenso per i successivi;

In caso di Studio Associato, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico Avvocato.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per l'Avvocato incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

Le spese di viaggio (aereo, treno, nave) e alloggio possono essere sostenute direttamente dalla Società a condizione che vengano richieste con 10 giorni di anticipo rispetto all'evento al quale l'Avvocato dovrà presenziare.

La Società, al fine di evitare inutili ed onerose soccombente, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora ne ravvisi l'utilità.

Anche a tal fine, l'Avvocato incaricato ha l'obbligo di aggiornare costantemente il Responsabile dell'Ufficio Legale sull'attività svolta (memorie, provvedimenti, giudiziali, ecc.), dando quindi adeguata informazione circa l'andamento del contenzioso e su eventuali rischi di soccombente.

Nei casi in cui la Società sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, l'Avvocato è tenuto ad esprimere formalmente la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

L'Avvocato accetta che verrà cancellato dall'Albo degli Avvocati di Gesenu nel caso di:

- a) perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) si sia reso responsabile di gravi inadempienze o abbia posto in essere comportamenti in contrasto con le norme che regolano l'attività forense o del Codice etico aziendale;
- e) abbia formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

I dati forniti dall'Avvocato sono raccolti e trattati ai fini dell'eventuale affidamento dell'incarico nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Legale.

Avv. _____

Si allega:

- Curriculum vitae;
- Copia documento d'identità.