

***REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI EROGAZIONI LIBERALI E SPONSORIZZAZIONI***

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE GESENU 19/04/2023**

## **1. Scopo e campo di applicazione**

Il presente regolamento ha lo scopo di definire i termini, le modalità e le condizioni, per la gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali a favore di enti o soggetti terzi "no profit", su iniziativa della Società stessa o a seguito di richiesta dei soggetti per assicurare che tale attività avvenga nel rispetto della normativa vigente, nonché dei principi di imparzialità, correttezza, oggettività e tracciabilità, il tutto finalizzato alla promozione del nome, dell'immagine e del marchio della Società GESENU SpA.

Il presente regolamento si applica a:

- "sponsorizzazioni economiche", ovvero a quelle iniziative per le quali è previsto il versamento di un contributo economico da parte di GESENU; queste iniziative possono essere, a titolo esemplificativo, iniziative di carattere sportivo, culturale, sociale, etc.;
- "sponsorizzazioni tecniche" con le quali GESENU fornisce gratuitamente beni e/o servizi rientranti nelle attività della Società, come nel caso di fiere, manifestazioni o di spettacoli, con la finalità specifica del ritorno di immagine;
- erogazioni liberali, ovvero contributi destinati pro bono e senza obblighi per i beneficiari, se non quello di destinare la donazione a scopi benefici e ad associazioni o organizzazioni/enti che non hanno scopo di lucro (c.d. no profit) al fine di sostenere il prosieguo dell'impegno sociale, civile e scientifico supportato da tali organizzazioni.

GESENU sostiene, attraverso le sponsorizzazioni, iniziative, manifestazioni, progetti di particolare rilevanza sociale, culturale, artistica, sportiva e ambientale.

La finalità principale perseguita è quella di testimoniare il ruolo del gestore dei servizi di igiene ambientale sul territorio e promuovere, sensibilizzando l'utenza, le iniziative legate all'ambiente o in genere alla valorizzazione, crescita, sviluppo del territorio su cui opera la società. Inoltre la finalità deve essere riconducibile alla mission aziendale.

**GESENU partecipa ad iniziative in cui sia chiaro il ruolo che le sarà attribuito, privilegiando quelle inerenti le proprie aree di interesse.**

**Tale obiettivo è preliminare e prioritario e costituirà elemento selettivo in sede di valutazione in ordine all'eventuale rilascio della sponsorizzazione.**

**GESENU potrà accettare richieste di contributi di erogazioni liberali limitatamente alle proposte provenienti da enti pubblici o da soggetti, enti, fondazioni, associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, purché siano di elevato valore culturale, sociale o benefico.**

**Più specificatamente è condizione necessaria alla concessione di erogazioni liberali o di sponsorizzazioni, che le proposte presentate soddisfino almeno una delle seguenti condizioni:**

- gli eventi contenuti nella richiesta siano ricadenti nei territori di pertinenza di GESENU o siano comunque collegati ai territori dei Comuni gestiti, al Comune di Perugia o alle attività concernenti i servizi svolti dalla Società;**
- sussista uno specifico interesse di GESENU relativo alla valorizzazione e promozione di ciò che attiene ai temi dell'ambiente e del territorio gestito;**
- le attività rientranti nella richiesta che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, siano destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali GESENU possa collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia;**
- le attività rientranti nella richiesta devono essere inoltre collegate alla diffusione della mission aziendale, alla strategia di comunicazione aziendale, al miglioramento dell'immagine e del brand aziendale;**
- le erogazioni di contributi da parte di GESENU, saranno comunicate al Comune territorialmente competente.**

## **2. Principi di riferimento**

Le attività di sponsorizzazione ed erogazione liberale non devono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di GESENU e devono essere improntate al rispetto dei principi generali indicati nel Codice Etico Aziendale.

GESENU non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, anche se aventi natura giuridica di associazione o fondazione agli stessi strumentale, o di loro rappresentanti e candidati.

Devono essere evitati comportamenti volti ad esercitare pressioni dirette o indirette su esponenti politici o soggetti istituzionali, e su soggetti privati che possano, per i compiti che svolgono, favorire in alcun modo l'attività di GESENU. Devono essere altresì adottati comportamenti idonei a prevenire/respingere pressioni dirette o indirette provenienti dagli stessi.

Inoltre, è fatto divieto di offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, Enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni, allo scopo di trarre indebiti vantaggi.

Non devono essere erogati contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela/coniugio con i soggetti interessati).

Le attività e le responsabilità normate nel presente documento sono quindi adottate:

- per assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia;
- a tutela della società, per eventuali responsabilità che sulla stessa possano ricadere per i reati commessi da soggetti alla stessa riconducibili, anche con riferimento al D. Lgs. 231/01.

Sono in ogni caso vietate le sponsorizzazioni riguardanti:

- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico, o pubblicità volta a promuovere direttamente o indirettamente giochi d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia e le espressioni di natura discriminatoria (aventi ad oggetto genere, lingua, religione, condizioni personali e sociali, etc.).

In ogni caso non possono essere conclusi contratti di sponsorizzazione qualora si ravvisi nel relativo messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative di GESENU.

### **3. Regole Comportamentali Generali**

Tutti i soggetti, a qualsiasi titolo interessati al processo in oggetto, sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti, dei principi e delle norme di comportamento indicate nel Codice Etico di GESENU pubblicato sul sito web aziendale e di cui devono prendere atto, nonché delle modalità di cui al presente regolamento. Con espresso richiamo ai contenuti specifici del Codice Etico, in tutte le fasi del processo in oggetto è fatto divieto di:

- accettare le richieste relative alla destinazione di fondi a favore di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, anche se aventi natura giuridica di associazione o fondazione agli stessi strumentale, di loro rappresentanti o candidati, nonché di effettuare sponsorizzazioni di eventi che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.
- promettere o offrire, direttamente o indirettamente, regali e/o benefici (denaro, oggetti, forme di ospitalità, prestazioni, favori o altre utilità) ad Esponenti della Pubblica Amministrazione e/o a loro parenti e/o affini, da cui possa conseguire un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per la Società o effettuare, direttamente o indirettamente, elargizioni di denaro o altre utilità a

pubblici ufficiali, con lo scopo di promuovere o favorire interessi propri o della Società, anche a seguito di illecite pressioni;

- ricorrere a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di elargizioni, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

In generale, la Società non potrà promettere o effettuare donazioni o altre liberalità per finalità diverse da quelle previste dal presente regolamento o elargire contributi o donazioni o liberalità a persone fisiche salva motivata delibera del Consiglio di Amministrazione.

Le sponsorizzazioni e le richieste di erogazione liberale saranno valutate secondo il rispetto dei seguenti requisiti generali:

- finalità riconducibile alla missione aziendale;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- previsione e rispetto del budget annuale;
- compatibilità con le attività di GESENU;
- affidabilità del beneficiario, anche in considerazione di eventuali precedenti rapporti.

#### **4. Gestione delle richieste di sponsorizzazione**

Alla Presidenza di GESENU compete il coordinamento e la gestione delle attività relative alle richieste di contributi e sponsorizzazioni di iniziative, eventi di interesse e quant'altro di pertinenza con la mission di GESENU, con verifica di sussistenza dei requisiti generali.

Le richieste di sponsorizzazione che siano state giudicate ammissibili dovranno essere trasmesse al Consiglio di Amministrazione per ricevere il relativo nulla osta.

## **5. Modalità operative**

### **Budget per erogazioni liberali e sponsorizzazioni**

Il Consiglio d'Amministrazione annualmente approva l'ammontare del budget per la sponsorizzazione di iniziative e di erogazioni liberali.

Esaurito il plafond del budget non saranno più accolte nuove richieste, salvo eccezioni adeguatamente motivate per le quali il Consiglio d'Amministrazione approverà la ulteriore copertura economica.

### **Modalità di richiesta del contributo**

La richiesta di contributo deve essere presentata mediante l'invio cartaceo della richiesta all'indirizzo della sede legale di GESENU tramite posta ordinaria, PEC aziendale o posta elettronica ordinaria ed indirizzata al Presidente.

L'accettazione della richiesta e l'entità del contributo saranno decisi tenendo conto dell'aderenza totale o parziale della richiesta stessa ai requisiti di cui ai paragrafi precedenti.

La Società è sempre libera di respingere richieste di sponsorizzazioni o di erogazioni liberali.

Per poter accedere alla sponsorizzazione i beneficiari dovranno presentare domanda che indichi:

- Soggetto richiedente;
- Recapito e-mail e telefonico del soggetto richiedente;
- Inizio e durata del progetto/evento;
- Descrizione del progetto: ambito, natura, caratteristiche, tipologia;
- Importo richiesto;

- Presenza o meno di eventuali altri partner;
- Piano di comunicazione associato al progetto;
- Presenze attese e forme di visibilità riservate a GESENU;
- Finalità dell'iniziativa e descrizione delle sue caratteristiche;
- Eventuale concessione del patrocinio da parte di Enti Locali;
- Dichiarazione del richiedente di non rientrare nelle condizioni di esclusione di cui al presente regolamento, dichiarazione relativa all'insussistenza di cause ostative ai sensi della normativa antimafia e all'insussistenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

#### **Procedura interna di autorizzazione e consuntivazione dei progetti di sponsorizzazione e di erogazioni liberali**

Una volta pervenuta la richiesta, verificata la sussistenza dei requisiti e l'opportunità della stessa, e dopo aver ricevuto il nulla osta dal Consiglio d'Amministrazione, la Società procederà alla trasmissione al beneficiario della proposta di contratto/erogazione liberale, preferibilmente a mezzo pec.

Al termine del processo autorizzativo la Funzione Affari Generali di GESENU procederà alla consuntivazione del relativo Ordine d'Acquisto. Il Fornitore, ove tenuto, emetterà fattura che arriverà alla Funzione Amministrazione e Finanza, la quale provvederà alla registrazione e al pagamento secondo la policy e la tempistica aziendale.



## **6. Obblighi**

L'elargizione della sponsorizzazione determina l'obbligo per il soggetto beneficiario di dare evidenza della partecipazione di GESENU alla realizzazione dell'evento tramite la pubblicazione del logo della società in tutti gli strumenti utilizzati, se previsti, per far conoscere e/o pubblicizzare l'evento stesso.

Dell'assolvimento di tale obbligo deve essere data evidenza materiale ed è condizione essenziale per l'erogazione del contributo stesso.

Se il contributo riguarda eventi a carattere annuale (teatri, società sportive ecc...) il logo aziendale deve essere presente in tutti i materiali prodotti e, comunque, presente nei luoghi tradizionalmente deputati dal soggetto beneficiario alla comunicazione.

## **7. Tracciabilità e conservazione della documentazione**

Le Funzioni interessate alle attività disciplinate dal presente documento, sulla base della propria competenza, assicurano la tracciabilità dei dati e delle informazioni e procedono alla conservazione e all'archiviazione della documentazione prodotta, cartacea e/o elettronica, in modo da garantire la ricostruzione delle diverse fasi del processo.