

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

| | |
|----------------|---|
| NOME E COGNOME | Giovanni Vergari |
| PROFESSIONE | Dirigente d'azienda - Revisore Contabile |
| TITOLI | Laurea in economia conseguita all'Università degli Studi di Perugia con votazione 110/110. Tesi "Il controllo nelle società per azioni non quotate nel modello tradizionale di governance". Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. Nel 1991 maturati i requisiti per essere iscritto all'ex ruolo dei Revisori Ufficiali dei Conti. Revisore Contabile dalla prima formazione del Registro (G.U. n. 31 bis del 21.04.1995). |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | |
|-------------------------|---|
| Dal giugno 1988 ad oggi | <p>Dirigente responsabile dei servizi amministrativi e finanziari della Gesenu S.p.A. e aziende collegate. Assunto con la qualifica di "Quadro", dal gennaio 1994 è stato nominato Dirigente amministrativo - finanziario.</p> <p>Le principali funzioni esercitate possono riassumersi:</p> <ul style="list-style-type: none">- rappresentare i fatti aziendali che hanno rilevanza sotto il profilo amministrativo contabile e fiscale;- coordinare l'ufficio amministrazione e contabilità;- predisporre periodicamente i dati per la formazione dei bilanci civilistici, relazioni tecniche ed economiche;- pianificare l'ambito finanziario redigendo il cash flow a breve e medio periodo;- gestire i rapporti con le banche, istruire pratiche per la richiesta di finanziamenti a medio/lungo termine;- assolvere, con il supporto di consulenti esterni, agli adempimenti fiscali di legge;- gestire le pratiche amministrative del personale dipendente: assunzione, cessazione, elaborazione |
|-------------------------|---|

paghe e connessi adempimenti periodici (fino al dicembre 14);

- elaborare la contabilità industriale, analitica;
- effettuare l'analisi dei costi e relative statistiche;
- intrattenere rapporti funzionali esterni con l'Agenzia delle Entrate, Enti di previdenza ed assistenza;
- collaborare con aziende specializzate per la revisione e certificazione dei bilanci della Società, delle collegate e del relativo bilancio consolidato.

Organico aziendale medio complessivo del gruppo dell'ultimo esercizio: oltre 1000 dipendenti.

Dal gennaio 1985 al maggio 88

Responsabile amministrativo della Brunetti Edilizia S.p.A. e del gruppo di aziende ad essa collegate (costruzioni edili e commercio prodotti per l'edilizia) con gestione amministrativa accentrata.

Le funzioni esercitate possono così riassumersi:

- coordinare le attività dell'ufficio contabilità generale ed industriale;
- predisporre bilanci civilistici e relazioni tecniche;
- elaborare dichiarazioni fiscali ai fini delle imposte dirette ed indirette;
- istruire le pratiche per mutui – finanziamenti, iscrizioni variazioni Albo Nazionale Costruttori,
- gestire i rapporti con le associazioni sindacali di categoria.

Organico medio complessivo del Gruppo circa 65/70 dipendenti.

Dall'ottobre '81 al dicembre 84

Impiegato direttivo responsabile del servizio amministrativo contabile della Soc. Dafne S.r.l. (attività di maglieria abbigliamento e confezioni in genere) con le seguenti mansioni:

- redigere la contabilità generale, analitica e relativi controlli, contabilità I.V.A.;
- elaborare bilanci di esercizio e relative relazioni tecniche;
- intrattenere rapporti con banche e istituti di credito;
- redigere bilanci periodici di cassa, valutare la situazione finanziaria della Società; predisporre la documentazione amministrativa e fiscale finalizzata alle operazioni di acquisto/vendite con paesi europei ed extra-europei.

ALTRI INCARICHI ED ESPERIENZE

- Dal 1993 al 1998, liquidatore della società a responsabilità limitata Grifo Edilizia (liquidazione volontaria).
 - Dal dicembre 1985 fino al gennaio 1993, membro del Consiglio di Amministrazione della Società Grifo Edilizia a r.l. (assemblaggio prefabbricati uso industriale), con delega al coordinamento dei servizi amministrativi contabili e fiscali.
 - Dal 1990 al 2000, consulenza amministrativa direzionale per conto della GEA SpA gestione depurazione delle acque.
 - Dal giugno al settembre 2014, membro del Consiglio di Amministrazione della Gesenu spa.
 - Partecipazione a convegni e seminari di studio, concernenti la fiscalità e le materie economiche – finanziarie d'impresa.
-
- Funzioni di sindaco revisore presso le seguenti Società e Consorzi:
-
- ✓ S.I.A. S.p.A. Società Igiene Ambientale – Marsciano (PG) Società mista pubblico/privata, attiva nei di igiene ambientale, gestione acquedotti, depurazione acque reflue civili ed industriali, (Sindaco revisore dal 1993 al 1999)
 - ✓ TRASIMENO SERVIZI AMBIENTALI S.p.A. Società mista pubblico/privata, attiva nei servizi di igiene ambientale, (Sindaco revisore dal 2010 al 2012)
 - ✓ CENTRO AMBIENTE S.p.A. Foligno (PG) – Società mista pubblico/privata, attiva nei servizi di igiene ambientale smaltimento rifiuti solidi urbani), (Sindaco revisore dal 1993 al 2009)
 - ✓ CONSORZIO COGESA - Cagliari – Gestioni ecologiche, attiva nei servizi di igiene ambientale (Sindaco revisore dal 1994 al 2004)
 - ✓ FILS S.p.A – Foligno Imprese Lavoro Sviluppo. Società mista pubblico/privata per la promozione e lo sviluppo economico nel bacino della Valle Umbra Sud Foligno Spoleto (Sindaco revisore dal 1999 al 2004)
 - ✓ SETA S.p.A Servizi territoriali e Ambientali – Cava dei Tirreni (SA). Società mista pubblico/privata, attiva nei servizi di igiene ambientale e complementari (Sindaco revisore dal 1995 al 2004)
 - ✓ A.E.A. S.p.A. – Agenzia per l'Energia e l'Ambiente della Provincia di Perugia, attiva nei servizi di ricerca, sviluppo progetti per il contenimento dei consumi energetici. Società finanziata dalla Comunità Economica Europea (Presidente del collegio sindacale dal 1995 al 2009)
 - ✓ MOSEMA S.p.A. Mongibello Servizi Mascalucia – Catania - Società mista pubblico/privata, attiva nei servizi di igiene ambientale e complementari (Sindaco revisore dal 2001 ad oggi)
 - ✓ CONSORZIO CETRA - Centro di progettazione e ricerca per le tecnologie avanzate a radiofrequenza e ottica (Sindaco revisore dal 2003 al 2007).

Attività di volontariato:

- consigliere di amministrazione della soc. Coop Ponte Felcino dal 2000 al 2010 – attività di promozione sociale
- membro del collegio dei revisori dell'Associazione di promozione sociale "Scuola Materna Lucio Bonucci"

COMPETENZE SPECIFICHE

Le esperienze vissute hanno fatto prevalere la propensione e l'attitudine per le seguenti funzioni:

Organizzazione dell'ufficio amministrativo contabile dell'impresa – elaborazione analisi economiche, finanziarie.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/1993 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Dicembre 2015