

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|--|
| Nome / Cognome | ANDREA ROSSI |
| Indirizzo | Via della Pieve di Campo, 174, 06135 Perugia |
| Telefono | 3496753231 |
| E-mail | rossi_a@blu.it |
| PEC | andrea_rossi@pecaruba.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e data di nascita | ASSISI, 19/10/1982 |
| Codice fiscale | RSSNDR82R19A475Z |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dall'11/09/2007 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Intesa Sanpaolo Spa
- Tipo di azienda o settore
Credito
- Tipo di impiego
Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità
Gestore HR, Protection Specialist, Gestore di filiale Personal, Gestore di filiale Retail

- Date
Dal 20/01/2005 al 07/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Artoni Group Spa
- Tipo di azienda o settore
Trasporto e commercio
- Tipo di impiego
Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità
Impiegato amministrativo in ambito contabile

ALTRE ESPERIENZE

Dal 2004 al 2009 ho ricoperto l'incarico di Consigliere di Circoscrizione nella VII Circoscrizione del Comune di Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
Master I livello in Management Aziendale
- Data conseguimento
04/06/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Universitas Mercatorum
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Analisi di Bilancio, Business Planning, Statistica Aziendale, Programmazione e Controllo, Diritto Tributario

| | |
|---|---|
| • Qualifica conseguita | Laurea triennale in Economia Aziendale |
| • • • • • | 101/110 |
| • • • • • | 05/12/2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Telematica Pegaso |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| • Qualifica conseguita | Diploma di ragioniere e perito commerciale |
| • • • • • | 93/100 |
| • • • • • | 07/2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Statale Vittorio Emanuele II |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE

Capacità di coordinamento, comunicazione e gestione risorse, attitudine al team working, analisi critica del contesto e raggiungimento obiettivi prefissati. Nella mia esperienza lavorativa ho avuto l'opportunità di ricoprire ruoli diversi sia in ambito rete/filiale che in strutture di Direzione. Ho sviluppato competenze in campo finanziario, credito a privati ed aziende, analisi di bilancio e comparto assicurativo. Negli ultimi anni mi sono occupato inoltre di gestione del personale. Sono in possesso di formazione certificata su temi come antiriciclaggio, D.Lgs. n. 231/2001, anticorruzione, privacy e diversity inclusion. Conoscenza strumenti informatici (pacchetto Office).

PATENTE O PATENTI

Patente A, Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 13/09/2023

Firma

